

愛爾達科技股份有限公司

人權政策與管理方案執行情形

本公司為維護及保障基本人權，認同並支持聯合國《世界人權宣言》、《國際勞工公約》等國際人權公約所揭示之人權保護精神與基本原則，體現尊重與保護人權之責任，特訂定「人權政策」。

本公司 112 年度人權管理方案執行情形，說明如下：

管理方案	112 年執行情形
保障工作權之平等	本公司將人權政策落實於內控程序，於聘用、僱用、薪資給付、教育訓練及各項福利措施、退休、資遣、離職及解僱，不得因性別或性傾向等因素而有差別對待。
提供友善、健康安全的職場環境	<ol style="list-style-type: none">1. 本公司透過防火管理主管規劃之自主消防編組組織及規劃相關演練計畫，確保於發生緊急事故時，得以正確而有效執行應變程序，並提報台北市政府消防局第一大隊城中分隊，且通過中國勞工安全衛生管理學會舉辦之防火管理人講習訓練班合格。此外，本公司業於 112 年 10 月 18 日至 112 年 11 月 30 日舉辦全體員工健康檢查，並依相關規定辦理有關身心健康保護之工時、休息時間、防疫等促進健康之指導及管理事項。2. 本公司不強迫或脅迫任何無意願之人員進行勞務行為，對於員工之每日、每週正常工作時間及延長工作時間、休假、特別休假及其他各種假別之規定皆符合法令規範，並由管理階層進行工時檢視及控管。3. 本公司訂有「工作場所性騷擾防治辦法」及設置工作場所性騷擾申訴管道，相關資訊業已公開揭示於公司網站及公司內部公佈欄。112 年度未有性騷擾案件申訴情事。
促進勞資和諧	本公司每季召開勞資會議，關心及管理與員工勞動權益有關之議題；另本公司設有員工意見反映信箱 employee@elta.com.tw ，落實勞資雙方溝通及保障員工權益。112 年未有員工申訴案件。
避免人格權受侵害	本公司訂有「個人資料保護管理辦法」，並配置適當管理人員及資源，維護與管理公司所保有個人資料檔案安全。行政管理處不定期安排全體員工個人資料保護法令之認知宣導教育訓練，提升員工個資保護意識。