

愛爾達科技股份有限公司

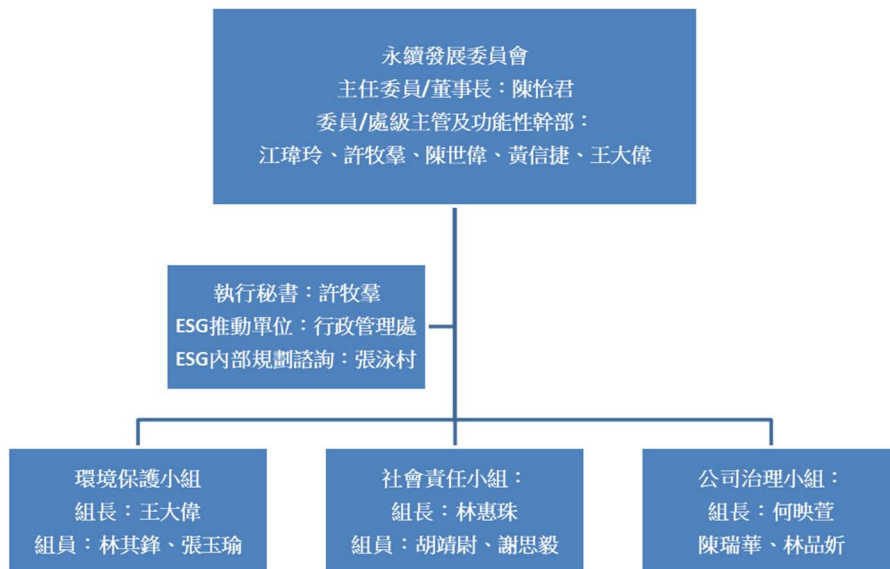
企業永續發展(ESG)具體推動計畫與實施成效

一、ESG 永續發展之推動規劃：

1. 提報 7/31 董事會：修訂永續發展實務守則。(預計內容如附件)
2. 提報 7/31 董事會：組織調整，於董事會下設永續發展委員會，並訂定永續發展委員會組織章程。(預計內容如附件)
3. 提報 7/31 董事會：訂定本公司永續發展政策、制度，相關具體方針及具體推動計畫。(預計內容如下)
4. 提報 7/31 董事會：依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估。(預計內容如下)

二、訂定本公司永續發展政策、制度，相關具體方針及具體推動計畫：

1. 本公司永續理念及政策：企業在創造利潤、對股東利益負責的同時，還要承擔對所有利害關係人的責任，以達成經濟繁榮、社會公益及環保永續之理念。積極實踐永續發展並建立與落實誠信經營之企業文化及健全發展，以符合平衡環境、社會及公司治理發展之國際趨勢。
2. 永續發展制度：本公司設立永續發展委員會，委員成員包括董事長、處級主管以及功能性幹部，並由董事長擔任主任委員，負責專職推動本公司之永續發展計畫。委員會下設環境保護、社會責任以及公司治理等三個工作小組，委員會之組織圖列示如下：



3. 永續發展委員會及各小組之主要職責及工作重點：

永續發展委員之主要職責：

- (1) 制定及推動永續發展政策

- (2) 檢討永續發展政策、制度，相關具體方針及具體推動計畫
- (3) 指導及追蹤各項行動方案之進度及成效改進
- (4) 每年定期向董事會報告企業永續執行狀況。
- (5) 整合各部門參與企業永續相關事務。
- (6) 妥適回應利害關係人所關切之重要企業永續議題。
- (7) 規劃與舉辦企業永續相關之教育訓練。
- (8) 各功能性小組職掌之訂定及調整。
- (9) 其他經董事會決議由本委員會辦理之事項。
- (10) 環境保護小組之主要職責及工作重點：
 1. 工作職責：整合環境、廢棄物、水資源管理。
 2. 具體作法：推動節能、減碳、減廢。
- (11) 社會責任小組之主要職責及工作重點：
 1. 工作職責：負責公司選、用、育、留等用人政策的規劃與執行及規劃與執行社會參與的政策、目標與行動方案。
 2. 具體作法：
 1. 人員僱用、留 停、離職及退休措施、薪酬福利制度規劃、員工培育與訓練、職涯發展及職能管理、 尊重法治人權、促進勞資關係和諧、關懷員工職場安全環境與工作情緒管理等。
 2. 員工急難救助、慈善團體公益贊助、教育文化推廣活動、扶持偏遠關懷與弱勢社福團體、企業品牌形象、響應社會公益活動主題等。
 3. 推動計畫：
 1. 相關辦法提報董事會通過。
- (12) 公司治理小組之主要職責及工作重點：
 1. 工作職責：負責公司治理相關制度推動，建立相關規範及準則，舉辦各項教育訓練、並充分揭露各項即時資訊。
 2. 具體作法：
 1. 訂定公司治理實務守則、公司誠信經營守則及道德行為準則，建置有效之治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。
 2. 對營運活動所產生之重大經濟、環境及社會議題，應定期向董事會報告處理情形
 3. 建立永續發展之治理架構及組織
 4. 辨識利害關係人。
 5. 資訊充分揭露。
 3. 推動計畫：
 1. 相關辦法提報董事會通過。
 2. 於網站建立利害關係人專區。

3. 依據法令規範，公布公司各項營運數據。

三、依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估。

永續發展委員會依據永續報告書之重大性原則進行分析，與內外部利害關係人溝通，並透過檢視國內外研究報告、文獻及整合各部門及子公司評估資料，據以評估具重大性之 ESG 議題訂定有效辨識、衡量評估、監督及管控之風險管理政策 及採取具體之行動方案，以降低相關風險之影響。

依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策或作法如下

重大議題	風險評估項目	說明
環境保護	環境保護及生態保育	本公司並無從事生產與製造(無實體產品)，故不會產生相關廢棄物。一般廢棄物與合法清潔公司簽約，每日清潔並回收資源垃圾，以落實環境保護與資源再利用。
	氣候變遷	力行節能減碳政策，宣導同仁隨手關燈，節約用水，無紙化作業及空調溫度控制等措施，並設定中長期減碳目標。
社會責任	職場安全	注重員工作業環境之安全 1. 加強辦公環境危害因子之改善 2. 公司同仁取得防火管理人合格證照及甲種勞工安全衛生業務主管資格，且依法制定各上班場所之消防計畫，培養員緊急應變和自我安全管理的能力，藉以維護辦公環境安全。 3. 本公司針對上班場所投保公共意外責任險以維護客戶權益及保障同仁生命安全。
	員工照顧	1. 提供員工健檢，健檢後由專業醫護人員針對健康檢查結果所發現的重大異常，提供就醫協助及定期檢查提醒，以落實關懷服務。針對健康異常族群也提供各專業諮詢 2. 提供流感疫苗施打產生抗體保護避免重症 3. 員工團體保險，包含人壽險、意外

		<p>傷害醫療、癌症險以保障員工工作及生活安全無後顧之憂,另配偶及子女享有住院醫療險及癌症險</p> <p>4. 提供托兒津貼申請,減輕員工育兒負擔</p>
	公益捐贈	不定期針對慈善團體公益及體育推廣活動提供贊助落實社會關懷
公司治理	社會經濟與法令遵循	透過建立治理組織及落實內部控制機制,確保本公司所有人員及作業確實遵守相關法令規範。
	強化董事職能	<p>1. 為董事規劃相關進修議題,每年提供董事最新法規、制度發展與政策。</p> <p>2. 為董事投保董事責任險,保障其受到訴</p>
	利害關係人溝通	<p>1. 為避免利害關係人與本公司立場不同,造成誤解引起經營或訴訟風險,本公司每年分析重要利害關係人與其關心之重要議題。</p> <p>2. 建立各種溝通管道,積極溝通,減少對立與誤解。設投資人信箱,由發言人處理並負責回應。</p>

四、推動時程：本公司之永續發展作業，後續將由永續發展委員會負責，並每年定期提報董事會。

五、實施成效：因 112 年剛實施尚無具體成效，待下一年度公告具體成效。